

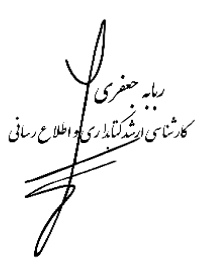
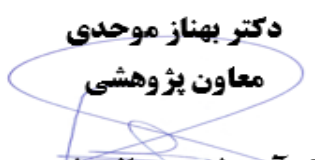
کد شناسه: RH-QML-FO-04-06		توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی					G هدف کلان :		 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی، درمانی شهید رجایی دفتر بهبود کیفیت			
تاریخ تهیه: ۹۵/۰۹/۱۵		افزایش تعداد کتب چاپی جهت اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در کلیه گروه‌های علمی بیمارستان طبق استانداردهای کتابداری افزایش تعداد کتب الکترونیکی جهت اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در کلیه گروه‌های علمی طبق استانداردهای کتابداری					S استراتژی :					
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۲/۱۵		توسعه کمی و کیفی منابع چاپی و الکترونیکی (کتب، نشریات، بانکهای اطلاعاتی، لوحهای فشرده و ...) واحد کتابخانه (۳ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)					O هدف اختصاصی :					
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۴							هدف عملیاتی :					
		میزان افزایش تعداد کتب چاپی جهت اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در کلیه گروه‌های علمی بیمارستان طبق استانداردهای کتابداری میزان افزایش تعداد کتب الکترونیکی جهت اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان در کلیه گروه‌های علمی طبق استانداردهای کتابداری					شاخص برنامه :					
میزان پیشرفت برنامه		سهم هر فعالیت از برنامه	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز			زمان پایان	زمان شروع	مسئول پایش	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف
سه ماهه اول	سه ماهه دوم			سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	مالی						
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			*	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	RCRDU	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه کمی و کیفی منابع چاپی و الکترونیکی(کتب، نشریات، بانکهای اطلاعاتی، لوحهای فشرده و ...) واحد کتابخانه(۲ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱

۴۰	۳۰	۲۰	۱۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	RCRDU	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به: - منابع چاپی و الکترونیکی جدید - کتابخانه دیجیتال بروز - پایگاههای اطلاعاتی بروز	۲
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار	تهیه و تدوین لیست کتب مورد نیاز کتابخانه بصورت سالانه از طریق نمایشگاه کتاب (فیزیکی و الکترونیکی): - لیست اولیه کتب درخواستی (با هماهنگی مدیر گروهها) - ارسال لیست به معاونین آموزشی و پژوهشی و جلب موافقت آنها - ابلاغ لیست نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (هر سال قبل از نمایشگاه کتاب) - نیازسنجی کتب دستپاریها بر اساس گروه علمی بیمارستان	۳
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	معاونت تحقیقات - وزارتخانه	کتابدار	دسترس پذیری سایت کتابخانه به منابع دیجیتال و پایگاههای اطلاعاتی براساس چک لیستهای ارزیابی کتابخانه ها	۴

۵	بازبینی پمفلت آموزشی پایگاههای اطلاعاتی	کتابدار - تیم اجرایی	معاونت تحقیقات - وزارتخانه	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*	*	*			۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۶	برنامه‌ریزی جهت تهیه انواع نشریات علمی اعم از (نشریات قلب، داخلی، نورو و ...) با هماهنگی معاون پژوهشی دانشگاه - هماهنگی با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی با دفتر ریاست و مدیریت - هماهنگی با واحد تدارکات	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*	*	*			۲۰	۲۰	۲۰
۷	بازبینی و خروج کتب و مجلات قدیمی و فرسوده سالیانه (یکبار در سال)	کتابدار		۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		*				۲۰	۳۰	۳۰
۸	برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت ارائه کتب و مجلات فرسوده به باز یافت استان البرز	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان		۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		*				۲۰	۳۰	۳۰
۹	برنامه‌ریزی جهت بروزرسانی منابع در خصوص دستیاران گروههای آموزشی - داخلی - قلب و عروق - نورولوژی - بیهوشی	کتابدار	rcrdu	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		*	*			۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰

													- طب اورژانس -تحصیلات تکمیلی (علوم آزمایشگاهی، پرستاری و ...)	
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز منابع و کتب در -پایون دستیاران و اینترنتها -بخشهای بالینی بیمارستان	۱۰
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*	*	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به -منابع و کتب سیستم های مجهز به کتب الکترونیک و پایگاههای اطلاعاتی	۱۱
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت دسترسی به لینک منابع معتبر (کتابخانه / پایون اساتید ودانشجویان و...)	۱۲
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز منابع و کتب در واحدهای ذیل جدا از منابع کتابخانه (مازاد محاسبه شود): -پایون دستیاران و اینترنتها -اتاق استراحت دستیاران (با نظارت و کنترل نماینده دستیاران)	۱۳

													بخشهای بالینی بیمارستان با نظارت سرپرستاران	
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	مکاتبه و برنامه ریزی جهت تهیه انواع نشریات علمی اعم از (نشریات قلب، داخلی، نورو و ...) از طریق مبادله با کتابخانه های دانشکده ها و سایر بیمارستانهای استان	۱۴
													میانگین	
پایش برنامه عملیاتی ۱۴۰۴														
راهکارهای اصلاحی				تجزیه و تحلیل				گزارش پایش سه ماهه				تاریخ	ردیف	
													سه ماهه اول	
													سه ماهه دوم	
													سه ماهه سوم	
													سه ماهه چهارم	
گانت چارت:														
۱۲ ماه	۱۱ ماه	۱۰ ماه	۹ ماه	۸ ماه	۷ ماه	۶ ماه	۵ ماه	۴ ماه	۳ ماه	۲ ماه	۱ ماه	فعالیت		

نام و امضاء تهیه کنندگان	نام و امضاء تأیید کننده	نام و امضاء ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)  ربابه جعفری کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی  مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی پشت بیمارستان ۷	دکتر طاهره صادقی (رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)